

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
“КИЧУЧАТ УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ МӨКТӘБЕ “
ӘЛМӘТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

423422, Татарстан Республикасы,
Әлмәт районы, Кичүчат авылы, М.Жәлил урамы, 12
Тел./факс (8553)36-36-17
e-mail: Kichuchatovo.Alm@tatar.ru
ИНН /КПП 1644022196/164401001

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“КИЧУЧАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА”
АЛЬМЕТЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

423422, Республика Татарстан,
Альметьевский район, с.Кичучатово ,ул.М.Джалиля, 12
Тел./факс (8553)36-36-17
e-mail: Kichuchatovo.Alm@tatar.ru
ИНН /КПП 1644022196/164401001

ПРИКАЗ

№ 175

от 22.11. 2023 г.

О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:

Сабитова Р. Х. – заместитель директора по ВР;

Султанова А.З. – советник директора по воспитанию;

Хусаинова С. А. – председатель профсоюзного комитета;

Сабитова Г. З. – педагог-организатор;

Закирова Г. Р. – классный руководитель;

Нуриева А. М. – классный руководитель;

Фарукшина Р. Р. – классный руководитель;

2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на советника директора по воспитанию Султанову А. З.

3. Утвердить:

- Положение о Школьной Службе Медиации;

- План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год;

- Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации;

4. Ответственному за ведение школьного сайта Рамазановой Л. А. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.

5. Вести отчетность по утвержденной форме.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Сабитову Р. Х.

Директор школы:

Н.М.Талипова

